



Согласовано
Советом колледжа
Протокол № 2 от 17.02.2023 г.
Зам. председателя СК
 Макарова С.В.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО «ВХМК»

А.А.Агапова
Приказ № 24-осн. от 20.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Владимирской области
«Владимирский химико-механический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский химико-механический» (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка, практика) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в колледже по специальностям: 18.02.07 «Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров», 18.02.06 «Химическая технология органических веществ», 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)», 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», а также по профессии: 18.01.33 «Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом колледжа.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в колледже;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся колледжа в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Планирование, организация и проведение практических занятий и лабораторных

работ осуществляется в соответствии с положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий .

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом колледжем самостоятельно в соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по реализуемым специальностям и профессиям.

2. Виды и этапы практики.

2.1. Содержание и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Конкретное содержание, объемы всех этапов практики определяется образовательной программой, при реализации которой организуется практическая подготовка, программой практики по специальности, требованиями к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) ППССЗ (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

2.3. Видами практики обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в колледже, являются: **учебная практика и производственная практика.**

2.4. **Учебная практика** направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ (ППКРС) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии), реализуемых в колледже.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебной мастерской, на профильном производстве.

Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебная практика

- проводится концентрированно;
- завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

По окончании теоретического обучения приказом директора колледжа назначается руководитель учебной практики по закреплённым за ним специальностям (профессиям).

При проведении учебной практики группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, при условии, если обучающийся представляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- отчёт по учебной практике.

2.5. Производственная практика включает в себя следующие этапы: *практика по профилю специальности и преддипломная практика (для ППССЗ).*

2.5.1. Производственная практика (*практика по профилю специальности* для ППССЗ) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в колледже специальностей (профессий).

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Базами производственной практики по профилю специальности являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности. Закрепления баз практик осуществляется администрацией колледжа.

Организация производственной практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью (профессией) и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;

Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочей программой практики, и видами работ, определенными в соответствующем профессиональном модуле.

Производственная практика проводится в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями

Производственная практика может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением на основе теоретической подготовки студентов и возможностей учебно-производственной базы мастерской, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

Общий объём времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом колледжа.

Производственную практику проводят (курируют) руководители практики от Колледжа.

Руководители практики от Колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет общее руководство производственной практикой обучающегося.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом, если обучающийся представляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- характеристику организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Учебная (производственная) практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего. При завершении изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практику, проводится квалификационный экзамен на базе колледжа.

2.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика реализуется обучающимися в объеме не более 4 недель.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика завершается зачетом при условии, если обучающийся предоставляет:

- характеристику организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики (приложения к дневнику: индивидуальное задание).

3. Организация и руководство учебной и производственной практики

3.1. Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разработана руководителем учебной или производственной практик по закрепленным за ним специальностям (профессиям) и рассматриваются на заседаниях ЦК не позднее 31 августа каждого года.

3.2. Рабочие программы учебных и производственных практик по специальностям:

18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров

18.02.06 Химическая технология органических веществ

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, а также по профессии

18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) утверждаются заместителем директора по учебной работе и согласуются с работодателем не позднее 31 августа каждого года.

3.3. Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство.

3.4. Оплата труда обучающихся в период учебной практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций.

3.5. Базами практики являются организации, оснащенные современным оборудованием, имеющие квалифицированный персонал, близкое, по возможности, территориальное расположение к месту проживания обучающегося.

3.6. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

3.7. До начала практики директор колледжа издаёт приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики .

3.8. Обучающиеся колледжа, заключившие с организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и не позднее чем за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора заместителю директора по УР.

3.9. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем заместителя директора по УР колледжа.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.11. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Колледж и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а так же учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Взаимосвязь колледжа и организаций работодателей

В организации и проведении практики участвуют колледж и организация-работодатель, участвующая в проведении практики.

4.1. Колледж

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ (ППКРС) с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Профильная организация (база практики), участвующая в проведении практики:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- заключает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Права и обязанности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики

5.1. В период прохождения учебной и производственной практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям.

5.3. Обучающиеся колледжа при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- по окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся в колледже обязан предоставить документацию, согласно пункту 2.5.

5.4. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а

так же учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

6. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом из психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

6.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности, в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

7. Руководство практикой

Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет заместитель директора по УР.

Заместитель директора колледжа по УР согласовывает с руководителями практики от организации программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися колледжа.

Заместитель директора колледжа по УР и руководители практик оказывают консультационную помощь обучающимся при выполнении ими программы практики.

7.1. Колледж обязан:

- спланировать и утвердить в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по профессиям и специальностям с учетом договоров с организациями;
- заключить договоры с профильной организацией о проведении практики;
- обеспечить направление обучающихся на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиком учебного процесса, договорами, согласованных с предприятием, учреждением и организацией;
- следить за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями рабочих программ практик, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- организовывать совместно с организациями инструктирование обучающихся, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приемов и методов труда.
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

7.2. Заместитель директора по УР:

- заключает договоры с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по производственной практике;
- осуществляет общий контроль подготовки и проведения конференции и выставки по итогам производственной практики;
- готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;
- составляет план проведения и расписания практик и доводит их до сведения руководителей практик и обучающихся.

7.3. Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- разрабатывает индивидуальные задания и осуществляет своевременную выдачу студентам аттестационных листов и дневников на период прохождения практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся по выходу на производственную практику;
- составляет график консультаций;
- распределяет обучающихся на рабочие места (при прохождении обучающихся учебной практики);
- осуществляет методическое руководство (оказывает консультационную помощь студентам по ведению и оформлению дневников, и составлению отчетов по практике);
- наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы учебной практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- организует конференции и выставки по итогам производственной практики;
- осуществляет контроль за ведением документации обучающихся.

7.4. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают рабочую программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заключают с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.5. Руководители профильных организаций - баз практики при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с колледжем:

- согласовывают с руководителем практики от колледжа индивидуальные задания студентов;
- в обязательном порядке проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомят студентов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации с отчетностью организации и нормированием труда, а также консультирует по вопросам практики;
- участвуют в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, заполнении дневника практики, заверяет по окончании подписью и печатью;
- проводят (в случае необходимости) дополнительное обучение студентов с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности.
- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов – работников баз практики с практикантами;
- посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности;
- при заключении Договора о практической подготовке обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский химико-механический колледж», несут ответственность за выполнение программы практики, а также соблюдении обучающимися требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

7.6. Работники баз практики:

- знакомят обучающихся с планированием работы в организации ;
- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности и профессии;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимся заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;
- представляют аттестационный лист обучающегося, участвуют в конференции по итогам производственной практики.

8. Нагрузка на обучающихся в период прохождения практики

8.1 Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения всех видов практик должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников:

- до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)
- от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- инвалидов I и II группы не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ)

9. Документация для организации учебной и производственной практики

9.1. Для организации учебной и производственной практики в колледже предусматривается следующая документация:

- график проведения учебных и производственных практик;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договора (соглашения) колледжа с базовыми организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся за базами практики и назначении руководителей практик от колледжа и организаций;
- отчет – дневник обучающегося по итогам производственной практики;

Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

Название учебно-планирующей документации	Разработчики, ответственные
График проведения учебных и производственных практик	Заместитель директора по УР
Рабочие программы практики	Разрабатываются руководителями практики от колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с рассматриваются на заседании ЦК, согласовываются с работодателями и, утверждаются зам.директора по УР
Методические указания по выполнению заданий учебной практики	Составляются на основании рабочей программы практики руководителем практики от колледжа до начала практики.
График руководства и контроля прохождения практики	Заместитель директора по УР
Протокол присвоения квалификации по установлению квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих	Предоставляется руководителем практики заместителю директора по УР
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	Заполняется руководителем практики от колледжа и сдается зам.директора по УР
Отчёт, дневник-отчет	Составляется обучающимися и сдается руководителю практики от колледжа, заместителю директора по УР; хранится в течение 1 года

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся ГБПОУ ВО «ВХМК»

г. Владимир

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Агаповой Аллы Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Колледжа (далее - практическая подготовка) на Предприятии производственной практики с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности/профессии

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

- предоставить в 20__ году места для прохождения производственной практики студентами колледжа в количестве _____ места _____;

(ф.и.о. обучающихся)

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем обучающему выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, технике безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- назначить руководителя (наставника) производственной практики на предприятии и в соответствующих помещениях предприятия из числа квалифицированных специалистов, способных инструктировать студентов по технологическим и техническим вопросам, знакомить их с техникой безопасности и охраной труда на предприятии;

- ознакомить обучающихся с локальными нормативными актами Предприятия;

- по окончании практической подготовки руководитель от Предприятия дать письменный отзыв о работе обучающегося и качестве произведенной им работы и полученных практических навыков.

2.2. Колледж обязуется:

- направить обучающихся на Предприятие для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа;

- осуществлять учебно-методическое руководство практической подготовкой;

2.3. Предприятие имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого на Предприятии, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей её разглашению;

2.4. Колледж имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Срок действия договора и порядок разрешения споров.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до срока окончания производственной практики: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3.3. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются по взаимному согласию сторон, а при недостижении согласия - в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж»
600031, г. Владимир, ул. Юбилейная, д. 11
тел./факс 8(4922)210212
директор ГБПОУ ВО «ВХМК»
_____ А.А. Агапова

М.П.

Предприятие: (полное наименование, юр. адрес, телефон)

(должность руководителя предприятия)

_____ / _____

Подпись
М.П.

(ф.и.о.)

